



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN LIMBANGAN

Jl. Veteran No.5 Limbangan Telp. (0294) 571011 Kode Pos 51383

Email kec.limbangan@kendalkab.go.id Website <https://keclimbangan.kendalkab.go.id>

KEPUTUSAN CAMAT LIMBANGAN KABUPATEN KENDAL

NOMOR : 180 /17/ 2024

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PADA KECAMATAN LIMBANGAN KABUPATEN KENDAL TAHUN 2024

CAMAT LIMBANGAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi dan dokumentasi yang berkualitas serta untuk mendukung pelaksanaan keterbukaan informasi publik maka perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Camat Limbangan Kabupaten Kendal tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Kecamatan Limbangan Kabupaten Kendal Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 tahun 1965 tentang pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah

dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 6 Seri E No. 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 157);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 seri D Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159) sebagaimana telah diubah dengan

Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2021 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 219);

13. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 4 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2012 Nomor 4 Seri E No.3 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal No 96);

14. Keputusan Bupati Kendal Nomor 022/224/2022 tanggal 23 Mei 2022 tentang Perubahan atas Keputusan Bupati Kendal Nomor 022/313/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Kendal.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Kecamatan Limbangan Kabupaten Kendal Tahun 2024 dengan Susunan Keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Struktur Organisasi sebagaimana yang tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Kecamatan Limbangan Kabupaten Kendal sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) :
 - a. Melakukan pembinaan, evaluasi dan pengawasan terhadap pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi di Kecamatan Limbangan Kabupaten Kendal;
 - b. Menerima pengajuan keberatan yang disampaikan secara tertulis oleh pemohon informasi publik serta mengikuti proses atas sengketa informasi yang diajukan oleh pihak pemohon;
 - c. Memberikan arahan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana terkait pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi;
 - d. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik;
 - e. Menyetujui usulan informasi yang dikecualikan yang akan disampaikan ke Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).

2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana bertugas :
 - a. Menyusun dan melaksanakan kebijakan informasi dan dokumentasi;
 - b. Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan informasi dan dokumentasi;
 - c. Mengkoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi;
 - d. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan, dan memberi pelayanan informasi dan dokumentasi kepada publik;
 - e. Melakukan verifikasi bahan informasi dan dokumentasi publik;
 - f. Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID);
 - g. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi;
 - h. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;
 - i. Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di Kecamatan Limbangan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) secara berkala.
3. Sekretaris Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi bertugas :
 - a. Membantu PPID Pelaksana melaksanakan tanggung jawab, tugas, dan kewenangannya;
 - b. Memfasilitasi pelaksanaan pelayanan informasi publik;
 - c. Membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dalam menyusun standar prosedur operasional layanan informasi publik;
 - d. Membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana menyusun laporan pengelolaan informasi yang ada di Kecamatan Limbangan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) secara berkala.
4. Bidang Pengolahan Data, Dokumentasi dan Klasifikasi Informasi bertugas :
 - a. Mengelola dokumen/arsip informasi publik;
 - b. Membuat dan mengumpulkan laporan tentang layanan informasi publik;
 - c. Menyiapkan informasi publik untuk diakses oleh masyarakat;
 - d. Melaksanakan proses penyimpanan dan pendokumentasian arsip pelayanan informasi publik.
5. Bidang Pelayanan Informasi dan Fasilitasi Sengketa Informasi bertugas :

- a. Memberikan pelayanan informasi publik kepada pemohon;
 - b. Memeriksa dan melakukan verifikasi permohonan keberatan informasi publik;
 - c. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat; dan
 - d. Membantu menyelesaikan sengketa informasi publik.
6. Bidang Pelayanan Informasi dan Pengembangan Teknologi Informasi bertugas :
- a. Memberikan pelayanan informasi publik kepada pemohon
 - b. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat
 - c. Menyiapkan bahan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengembangan *e-government* ;
 - d. Mengembangkan interkoneksi layanan publik dan pemerintahan;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab kepada Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kendal.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Limbangan
Pada tanggal : 30-1-2024

CAMAT LIMBANGAN,

SUCIPTO, S.STP., M.M.
Pembina
NIP. 197807041997031002

SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Bupati Kendal;
2. Segenap Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Kecamatan Limbangan Kabupaten Kendal;
3. Petinggal.

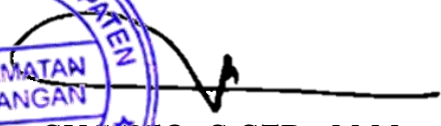
LAMPIRAN I : KEPUTUSAN CAMAT LIMBANGAN
KABUPATEN KENDAL
NOMOR : 180/17/2024
TANGGAL : 30-1-2024

SUSUNAN KEANGGOTAAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PADA KECAMATAN LIMBANGAN
KABUPATEN KENDAL TAHUN 2024

NO.	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)	KETERANGAN
1.	Camat Limbangan	Atasan PPID	
2.	Sekretaris Kecamatan Limbangan	PPID Pelaksana	
3.	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Limbangan	Sekretaris PPID	
4.	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Limbangan	Bidang Pengolahan Data, Dokumentasi dan Klasifikasi Informasi	
5.	Kepala Seksi Pelayanan Umum pada Kecamatan Limbangan	Bidang Pelayanan Informasi dan Fasilitasi Sengketa Informasi	
6.	Kepala Seksi Pemerintahan pada Kecamatan Limbangan	Bidang Pelayanan Informasi dan Fasilitasi Sengketa Informasi	
7.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Limbangan	Bidang Pelayanan Informasi dan Pengembangan Teknologi Informasi	
8.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban pada Kecamatan Limbangan	Bidang Pelayanan Informasi dan Pengembangan Teknologi Informasi	

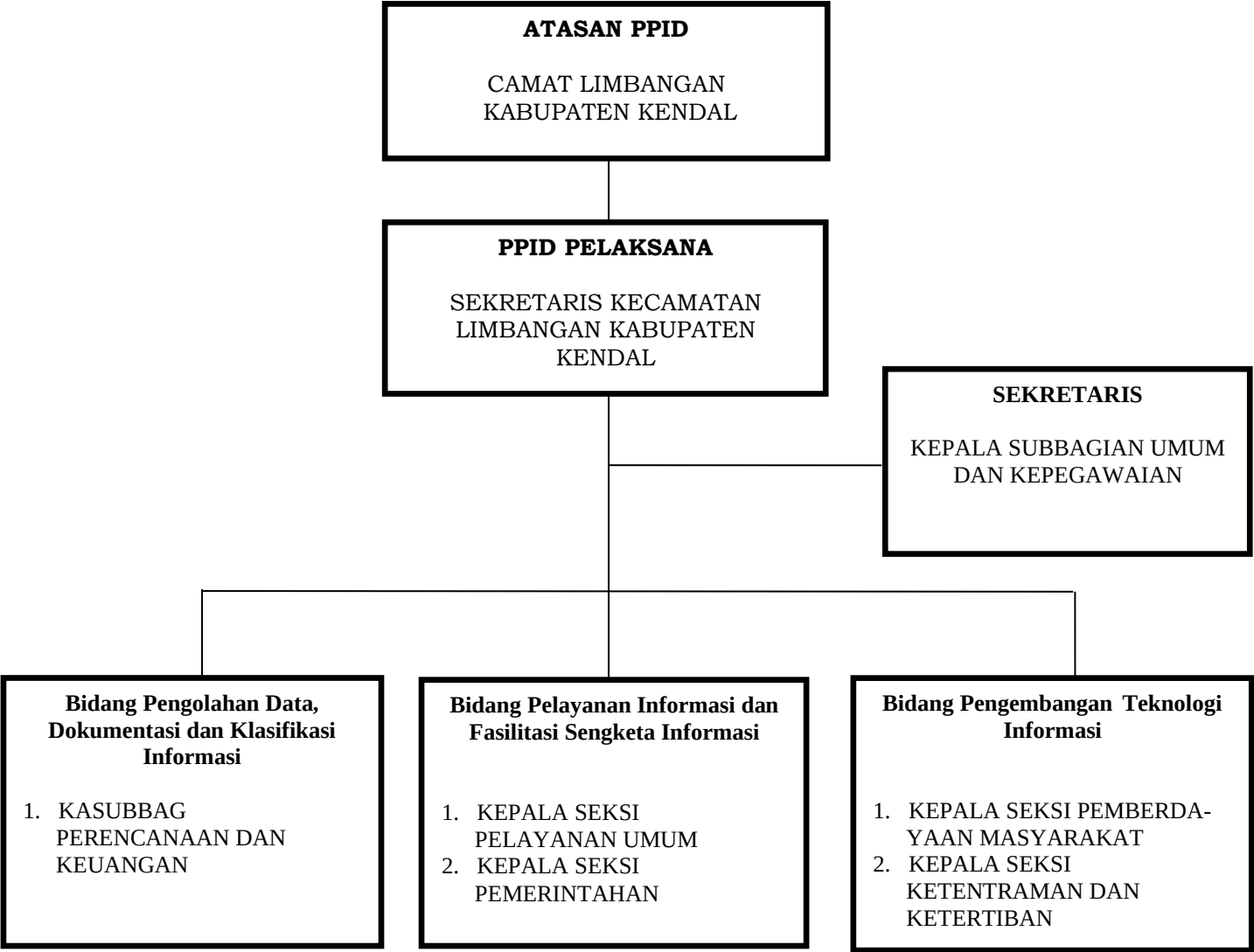
CAMAT LIMBANGAN,




SUCHOYO, S.STP., M.M.
Pembina
NIP. 197807041997031002

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN CAMAT LIMBANGAN
KABUPATEN KENDAL
NOMOR : 180 /17/2024
TANGGAL : 30-1-2024

STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) KECAMATAN LIMBANGAN KABUPATEN KENDAL



CAMAT LIMBANGAN

SUGIPTO S.STP., M.M.
Pembina
NIP. 19780704 199703 1 002